

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2»  
(МБОУ СШ № 2)**

660055, г. Красноярск, ул. Джамбульская, д.17, тел.: (8-391) 245-57-03, факс (8-391) 245-57-03,  
e-mail: [sch2@mailkrsk.ru](mailto:sch2@mailkrsk.ru) сайт: <https://sh2-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>  
ОГРН 1022402478560, ИНН/КПП 2465040786/246501001

Код по ОКПО	Код
	52291389

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
<b>01-04-230</b>	<b>02.09.2024</b>

**О создании бракеражной комиссии  
на 2024-2025 год**

В соответствии со ст. 28, 37, 41 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации», «Организация питания обучающихся», «Охрана здоровья обучающихся» Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п.14.6 СанПин 2.4.5.2409-08, в целях соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой и оценки качества готовых блюд,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01.09.2024 г. по 30.06.2025 г. бракеражную комиссию в составе:

*Председатель комиссии:*

- Валькова Татьяна Николаевна, социальный педагог ответственный за организацию школьного питания;

*Члены комиссии:*

- Шевченко Наталья Валентиновна, заместитель директора по АХР;

- медицинский работник КГБУЗ КГДБ № 8 (по согласованию);

- заведующая производством (по согласованию);

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 год (Приложение № 1).

3. Полномочия по заполнению бракеражного журнала результатов органолептической оценки приготовленной пищи на Валькову Татьяну Николаевну, социального педагога ответственного за организацию школьного питания, в случае ее отсутствия на Шевченко Наталью Валентиновну, заместителя директора по АХР и заведующий производством.

4. Регламентировать работу бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.



5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ж.В. Соболевская

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Валькова Т.Н.		02.09.2024
Шевченко Н.В.		02.09.2024

**План работы бракеражной комиссии  
на 2024-2025 год**

№п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Соблюдение сроков реализации продуктов питания и продовольственного сырья, - наличие медицинских книжек у экспедиторов; санитарный паспорт на перевозку; - наличие накладных; Проверка сертификатов качества на продукты, журнал скоропортящихся продуктов	по графику поступления продуктов	медицинский работник КГБУЗ (по согласованию), председатель бракеражной комиссии Валькова Т.Н.
2.	Санитарно-эпидемиологический контроль организации работы пищеблоков (спецодежда, индивидуальные полотенца, маркировка посуды, ведение журнала здоровья работников пищеблока и т.д.). Санитарно –гигиеническое состояние пищеблока и вспомогательных помещений	постоянно	медицинский работник КГБУЗ (по согласованию), члены бракеражной комиссии
3	Бракераж готовой продукции: - снятие проб готовой продукции; - выход готовой продукции (норма/фактический вес); -заполнение Журнала бракеража готовой продукции; - составление актов в случае нарушений технологии приготовления блюд; - витаминизация блюд; - присутствие при закладке	Ежедневно, за 30 минут до выдачи еды  1 раз в месяц	медицинский работник КГБУЗ (по согласованию), члены бракеражной комиссии
4.	Культура питания учащихся. Контроль организации приема пищи, соблюдение графика выдачи пищи, выполнение учащимися санитарно-гигиенических требований	постоянно	члены бракеражной комиссии
6.	Контроль прохождения медицинского осмотра работниками столовой (анализ состояния медицинских книжек)	1 раз в год	медицинский работник КГБУЗ (по согласованию)
7.	Контроль наличия суточных проб	ежедневно	медицинский работник КГБУЗ (по согласованию)
8.	Ведение документации по питанию детей.	2024-2025 год	председатель бракеражной комиссии Валькова Т.Н.
9.	Мероприятия по охвату школьным питанием обучающихся:	Ежемесячно до 10 числа	Зам.директора по ВР

	- разъяснительная работа среди педагогов, обучающихся и родителей обучающихся в рамках родительских собраний, лекториев.	По плану родительского лектория	
10.	Организация мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний, кишечных отравлений: - рейды «Чистые руки».	1 раз в полугодие  3 раза в неделю	Классные руководители, медицинский работник КГБУЗ (по согласованию)