

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2»
(МБОУ СШ № 2)**

660055, г. Красноярск, ул. Джамбульская, д.17, тел.: (8-391) 245-57-03, факс (8-391) 245-57-03,
e-mail: sch2@mailkrsk.ru сайт: <https://sh2-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022402478560, ИНН/КПП 2465040786/246501001

Код по ОКПО

Код
52291389

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-04-232	02.09.2024

**Об организации школьного питания
в 2024-2025 учебном году**

В целях улучшения организации и качества горячего питания в МБОУ СШ № 2, усиления мер контроля за качеством поступающих продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке, в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом № от 01.08.2022 г. приказом № от 02.09.2024 г. «О создании бракеражной комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания Валькову Татьяну Николаевну, социального педагога, общественного инспектора по охране прав детей.
3. Вальковой Татьяне Николаевне, ответственной за организацию питания:
 - Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания.
 - Разместить в школьной столовой в доступном месте книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей (законных представителей).
4. Возложить ответственность за ведение мониторинга «Организация и обеспечение питанием обучающихся 1-10 классов МБОУ СШ № 2 на социального педагога Валькову Татьяну Николаевну.
 - 4.1. Вальковой Татьяне Николаевне, социальному педагогу:
 - вести мониторинг организованного охвата обучающихся 1-11 классов питанием в школьной столовой, анализировать проблему по охвату горячим питанием обучающихся, предоставлять данные директору 1 раз в четверть, своевременно принимать меры в рамках своей компетенции;
 - вести работу и фиксировать результаты по пропаганде здорового образа жизни среди всех участников образовательных отношений, вовлечению детей в организованное питание, в том числе через внедрение программ дополнительного образования, предоставлять данные директору 1 раз в квартал;
 - осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей по планированию и организации просветительских мероприятий по вопросу здорового питания школьников с ученической и родительской общественностью, оказывать помощь в организации мероприятий по вопросу питания;

- осуществлять 1 раз в год анкетирование родительской, ученической и профессиональной общественности по вопросу удовлетворенности качеством организации питания, результаты представить к обсуждению на Управляющем совете школы в мае 2024 года;

- вести системную организационно-просветительскую работу совместно с медицинским персоналом, направленную на внедрение учебных профилактических программ, с целью формирования у детей их родителей здорового образа жизни, навыков здорового питания;

- обеспечивать обновление стендовой информации по вопросам организации школьного питания не реже 1 раза в месяц;

- разместить актуальную информацию об организации питания на официальном сайте школы в срок до 15.09.2024 г.

5. Назначить ответственным за осуществление ежедневного контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала заместителя директора по АХР Шевченко Наталью Валентиновну.

5.1. Заместителю директора по АХР Шевченко Наталье Валентиновне обеспечить постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала в соответствии с санитарными нормами, своевременно информировать директора о выявленных нарушениях, принимать своевременные меры в рамках своей компетенции.

6. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить график питания (приложение 1).

7. Дежурным администраторам обеспечить организованное посещение столовой в соответствии с режимом работы школьной столовой, графиком организованного питания обучающихся, утвержденным, соблюдение обучающимися гигиенических норм и правил поведения в школьной столовой.

8. Классным руководителям 1-50 классов вести системную работу по привлечению детей к организованному питанию, в том числе с учетом индивидуальных предпочтений обучающихся.

9. Классным руководителям 1-10 классов способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса с предоставлением статистических данных Вальковой Татьяне Николаевне, социальному педагогу, в системе вести просветительские мероприятия по вопросу здорового питания с обучающимися и их родителями (законными представителями) предоставлять данные Вальковой Татьяне Николаевне 1 раз в квартал (Приложение № 3).

10. Утвердить Инструкцию по технике безопасности в школьной столовой для обучающихся МБОУ СШ № 2 (Приложение № 2).

10.1. Возложить контроль за соблюдением Инструкции на дежурных администраторов (в соответствии с утвержденным графиком дежурства).

11. Контроль за выполнением Программы производственного контроля на пищеблоке, разработанной организатором питания, соблюдением 10-дневного циклического меню, ежедневное меню-требованием и контроль за соблюдением сроков договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества оставляю за собой.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.В. Соболевская

График питания 2024-2025

1 смена

88.40 –завтрак ОВЗ 3г,4б, 4в, 4г

8.50 – 1б, 1в; завтрак ОВЗ 5а, 5б, 6б, 8а, 9а

9.30– 1а, 4д завтрак

9.40 – 4а, 4б

10.30 – 3г, 4в, 5а, 5б, 6б, 8-10-е классы (б/п, самостоятельное питание)

11.30 –обед ОВЗ 1б; завтрак ОВЗ 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 7а, 7б

12.25 –обед 4д, обед ОВЗ 3г,4б, 4в, 4г

13.20- обед ОВЗ 5а, 5б, 6б, 8а, 9а

2 смена

14.10 – 2а, 2б

15.00 – 2в, 3а + 6-е, 7-е классы (б/п, самостоятельное питание),
обед ОВЗ 7а, 7б

15.50 – 3б, 3в

Инструкция по технике безопасности в школьной столовой

1. Обучающиеся находятся в столовой только в отведённое графиком питания время.
2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
3. Пища принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.
4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:
 - перед едой и после моет руки с мылом;
 - не принимает пищу и питьё из одной посуды с другими;
 - не пользуется вместе с другими столовыми приборами;
 - кладёт еду на тарелку, а не на поверхность стола;
 - не оставляет за собой на столах грязную посуду.
5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.
6. Порядок в столовой поддерживает дежурный учитель. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и Уставу школы, выполняются обучающимися беспрекословно.
7. Ученики соблюдают во время приёма пищи культуру питания:
 - едят осторожно, не обжигаясь;
 - столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
 - не разговаривают, тщательно пережёвывают пищу;
 - грязную посуду сдают на мойку;
 - соблюдают вежливое поведение по отношению к сотрудникам столовой, обслуживающему персоналу, другим учащимся школы находящимся в помещении столовой.

**План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием,
по обучению детей принципам здорового питания
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание условий для здорового питания			
1	Проверка санитарно – гигиенического состояния столовой	Постоянно	Заместитель директора по АХР, медицинский работник
2	Проверка питьевого режима	Постоянно	Заместитель директора по АХР, медицинский работник
3	Контроль состояния кухонной посуды	Ежемесячно	Медицинский работник, ответственный по питанию, Управляющий совет
2. Организация питания			
1	Определение режима работы столовой, график приема пищи учащихся	Сентябрь	Ответственный по питанию, медицинский работник
2	Контроль работы столовой, ведение соответствующих документов	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Контроль за витаминизацией блюд	Постоянно	Медицинский работник
4	Ведение отчета по питанию	Ежемесячно	Ответственный по питанию
3. Просветительская работа			
1	Родительские собрания по организации питания	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Директор
3	Анкетирование детей, родителей по вопросам организации питания	Декабрь, апрель	Ответственный по питанию
4	Классные часы «В здоровом теле – здоровый дух».	Ежемесячно	Классные руководители
5	Лекции, беседы по основам здорового питания	Ежемесячно	Классные руководители
6	Дни здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, инструктор по

			физкультуре
7	Размещение наглядного материала на стендах	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, ответственный по питанию
8	Консультирование учащихся и их родителей, общественности по вопросам питания	Постоянно	Ответственный по питанию