

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2»
(МБОУ СШ № 2)**

660055, г. Красноярск, ул. Джамбульская, д.17, тел.: (8-391) 245-57-03, факс (8-391) 245-57-03,
e-mail: sch2@mailkrsk.ru сайт: <https://sh2-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022402478560, ИНН/КПП 2465040786/246501001

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ СШ № 2
Протокол № 3 от 20.05.2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ж. В. Соболевская

Приказ № 01-04-155 от 10.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном формировании «Родительский дорожный патруль» по
предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

1. Общие положения.

1.1. Родительский дорожный патруль создается в МБОУ «СШ № 2» (далее – ОУ), из числа родителей, дети которых посещают ОУ, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Ответственное лицо по профилактике ДДТТ назначается приказом директора (далее – Школа).

1.3. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с коллективом ОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с утвержденным планом.

1.5. План работы родительского патруля составляется администрацией ОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

1.6. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется:

1.6.1. нормами законов РФ;

1.6.2. Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;

1.6.3. Законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.6.4. настоящим Положением.

1.7. В ОУ выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, план работы, приказ о создании Родительского патруля, памятки, рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчет о проделанной работе.

2. Цели и задачи родительского патруля.

2.1. Цель работы родительского патруля - привлечь внимание общественности, учащихся и родителей (законных представителей) к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

2.2.1. контролировать транспортные средства, подъезжающие к ОУ на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;

2.2.2. контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, распространяя информацию в виде памяток;

2.2.3. осуществлять контроль соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;

2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский дорожный патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с детьми и родителями (законными представителями) воспитатели проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ).

2.4. Родительский дорожный патруль, в случае выявления правонарушений учащимися или их родителями (законными представителями), может обратиться к Администрации ОУ, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями воспитанников.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся ОУ на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным планом.

3.3. План работы родительского патруля утверждается директором ОУ.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к ОУ.

3.5. Родительский патруль выполняет свою деятельность согласно графику, утвержденному в ОУ.

3.6. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющих отклонений по состоянию физического здоровья и не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.

3.7. Итоги работы родительского дорожного патруля ОУ выносятся на родительские собрания, выставляются на сайт школы.

3.8. Количественный состав родительского дорожного патруля 3 человека. На 1 рейд выходит 1 человек в специальных светоотражающих жилетах и имеющие свистки, для подачи предупреждающего сигнала.

3.9. Родительский патруль не имеет права:

3.9.1. вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации

3.9.2. использовать ненормативную лексику

3.9.3. допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть

3.9.4. отвечать на провокации со стороны правонарушителей

3.9.5. мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу, 3.9.6. останавливать транспортные средства на ходу.

3.10. Родительский дорожный патруль обязан:

3.10.1. Быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов родительского дорожного патруля.

4.1. Родительский дорожный патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Школы.

4.2. Родительским дорожным патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и родителей (законных представителей). Вносятся предложения по устранению причин ДДТТ.

4.3. Родительский дорожный патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на несовершеннолетних.

5. Документация родительского дорожного патруля.

5.1. Положение об общественном формировании «Родительский дорожный патруль» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

5.2. Журнал учета выхода родительского дорожного патруля (приложение 1)

5.3. Маршрут патрулирования родительского патруля.

5.4. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда). Вся документация хранится у заместителя директора по ВР и ответственного лица по профилактике ДДТТ в ОУ

**Приложение 1
к приказу № 01-04-155
от 10.06.2024**

Журнал учета выхода родительского патруля.

№	Дата	Время	Объект	ФИО участников родительского патруля
1				
2				
3				