

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2»
(МБОУ СШ № 2)

660055, г. Красноярск, ул. Дзямбульская, д.17, тел.: (8-391) 245-57-03, факс (8-391) 245-57-03,
e-mail: sch2@mailkrsk.ru сайт: <http://school2.krsnet.ru>
ОГРН 1022402478560, ИНН/КПП 2465040786/246501001

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол № 10 от 30.08.2022 г

Рекомендовано к утверждению



Утверждаю:

Директор МБОУ СШ № 2

Ж.В. Соболевская

Приказ № 01-04-254 от 01.09.2022 г

ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения Программы наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
5	Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Куратор программы

6	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
8	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор программы
9	Обучение наставников	Октябрь	Куратор программы
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
11	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Куратор программы
12	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь	Куратор программы. Наставники
13	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь–май	Наставники
14	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
15	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы