|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 N 11-п (ред. от 31.05.2022) "Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 24.01.2024 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2019 г. N 11-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ

ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100005) Правительства Красноярского края  от 31.05.2022 N 468-п) |  |

В соответствии со [статьей 103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306945&dst=100553) Устава Красноярского края, [статьей 7.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100407) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=308242) Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100008) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1. Утвердить [Порядок](#P35) предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета согласно приложению.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100009) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Ю.А.ЛАПШИН

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 15 января 2019 г. N 11-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ

С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100009) Правительства Красноярского края  от 31.05.2022 N 468-п) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 7.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100608) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - Закон края), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=308242) Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" и определяет правила предоставления путевок детям в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100012) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100477) Закона края (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории края и не относящимся к категориям детей, указанным в [статьях 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100394) и [7.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100416) Закона края (далее - дети, ребенок).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100014) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

краевой загородный оздоровительный лагерь - загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, подведомственный уполномоченному Правительством края органу исполнительной власти края в сфере образования;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100015) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

мероприятия социально-педагогической направленности - это краевые тематические конкурсные мероприятия, проекты, направленные на развитие социальной компетентности детей.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ В ЗАГОРОДНЫЕ

ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ

И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100018) Правительства Красноярского края

от 31.05.2022 N 468-п)

2.1. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края (далее - загородные лагеря), осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края (далее - уполномоченный орган) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100020) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.2. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители (иные законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители) или представители указанных лиц по доверенности до 15 апреля текущего года обращаются с [заявлением](#P282) о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100022) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

а) муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

(пп. "а" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100023) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

б) в уполномоченный орган (по месту жительства заявителя) - на иные категории детей;

в) в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

2.3. К заявлению 1 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя) по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с [подпунктом 1](#P71) настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100025) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.4. Заявление 1 и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 2.3](#P70) Порядка, могут быть представлены по выбору заявителя:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в КГБУ "МФЦ" на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в уполномоченный орган - на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты уполномоченного органа, или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100036) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 2.3](#P70) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом или КГБУ "МФЦ" заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления 1 с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100041) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100041) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

В случае поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления 1 считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100041) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Поступившие в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган заявление 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#P70) Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление 1 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100042) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.6. В случае направления заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#P70) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442097) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью КГБУ "МФЦ", уполномоченный орган в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#P70) Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100073) или в [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи, Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) "Об электронной подписи").

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100073) или [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 1).

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением 1 и документами, указанными в [пункте 2.3](#P70) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, в срок, предусмотренный [пунктом 2.2](#P64) Порядка.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100043) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.7. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений 1 с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявления 1 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100051) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

направляет представленные заявления 1 с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их приема и регистрации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100054) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.8. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления 1 и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, направляют их в уполномоченный орган.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100055) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.9. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2](#P72) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [6](#P76) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.3 Порядка, и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#P70) Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 4](#P74) (в части копии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства), [6](#P76) (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 2.3 Порядка, и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#P70) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 2.3](#P76) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#P70) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 2.3](#P76) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=100450) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=292) - [8 пункта 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=100226) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100056) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#P70) Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления 1 и документов формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее - список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные лагеря, созданную уполномоченным органом (далее - комиссия).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100062) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка, рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100063) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

Решение о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

2.12. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря путевки предоставляются и распределяются в загородные лагеря, подведомственные уполномоченным органам.

В случае если в ведении уполномоченного органа отсутствуют загородные лагеря или их проектной мощности недостаточно для организации отдыха детей, проживающих в муниципальном образовании края, предоставление и распределение путевок с частичной оплатой осуществляется в загородные лагеря, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.13. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

непредставления заявления 1 и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный [пунктом 2.2](#P64) Порядка;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100065) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2](#P72) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [4](#P74) (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), [5](#P75), [6](#P76) (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копии свидетельства о заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100066) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки (с указанием места, времени выдачи), банковские реквизиты загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой указываются основания для принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100068) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.15. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой с указанием даты ее выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 2.15](#P136) Порядка, уполномоченный орган отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в [пункте 2.15](#P136), соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100070) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном [пунктом 2.6](#P96) Порядка.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100071) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевки с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.18. В случае предоставления уполномоченным органом заявителям путевок с частичной оплатой в загородные лагеря, подведомственные уполномоченному органу, средства из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100477) Закона края, предусмотрены в бюджетных сметах или муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в указанных загородных лагерях.

В случае приобретения уполномоченным органом путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, частичная оплата стоимости путевки из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100477) Закона края, перечисляется в порядке и в срок, предусмотренные муниципальным контрактом.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ДЕТЯМ,

ОБУЧАЮЩИМСЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПРОФИЛЬНЫХ

СМЕНАХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, УКАЗАННЫХ

В ПОДПУНКТЕ "В" ПУНКТА 1 СТАТЬИ 7.3 ЗАКОНА КРАЯ),

В КРАЕВЫЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100074) Правительства Красноярского края

от 31.05.2022 N 468-п)

3.1. Предоставление путевок с частичной оплатой детям, обучающимся в краевых государственных образовательных организациях (далее - краевые образовательные организации), а также детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях (далее - муниципальные образовательные организации), участвующим в профильных сменах, за исключением категорий детей, указанных в [подпункте "в" пункта 1 статьи 7.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100607) Закона края, в краевые загородные оздоровительные лагеря, осуществляется министерством образования Красноярского края (далее - министерство) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100076) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.2. Для получения путевок с частичной оплатой в краевые загородные лагеря родители (иные законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители) или представители указанных лиц по доверенности представляют [заявление](#P467) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - заявление 2) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100079) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в министерство в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также на детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных сменах (за исключением профильной спортивной смены и профильных смен для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100080) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Краевая детско-юношеская спортивная школа" (далее - КГАОУ ДО "КДЮСШ") в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100082) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования "Честь и слава Красноярья" (далее - КГАОУ ДО "ЦДО") в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100083) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

3.3. К заявлению 2 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя) по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

(п. 3.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100086) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.4. Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 3.3](#P170) Порядка, могут быть представлены по выбору заявителя:

в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", КГБУ "МФЦ" на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в министерство - на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты министерства, или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100097) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 3.3](#P170) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерством или КГБУ "МФЦ" заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления 2 с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100102) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Днем поступления заявления 2 с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство или КГБУ "МФЦ".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100102) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

В случае поступления заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время днем приема такого заявления 2 и документов считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 2 и документов в форме электронного документа (пакета электронных документов).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100102) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Поступившие в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство, КГБУ "МФЦ" заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#P170) Порядка, регистрируются в Журнале в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление 2 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100103) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.6. В случае направления заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#P170) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442097) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#P170) Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100073) или в [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100073) или [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 2).

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением 2 и документами, указанными в [пункте 3.3](#P170) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка в срок, предусмотренный [пунктом 3.2](#P161) Порядка.

(п. 3.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100104) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.7. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2](#P172) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [6](#P176) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3.3 Порядка, и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#P170) Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 4](#P174) (в части копии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства), [6](#P176) (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 3.3 Порядка, и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#P170) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 3.3](#P176) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#P170) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 3.3](#P176) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=100450) Федерального закона N 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=292) - [8 пункта 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=100226) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100111) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.8. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений 2 с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявления 2 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100117) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

направляет представленные заявления 2 с прилагаемыми к ним документами в министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их приема и регистрации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100120) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.9. Заявления 2 и прилагаемые к ним документы, указанные в [пункте 3.3](#P170) Порядка, поступившие в КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ", в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений 2 и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, передаются в министерство на бумажном носителе.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100121) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.10. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка, в зависимости от даты и времени подачи заявления и документов принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в оздоровительные смены краевых загородных лагерей, профильные смены и их распределении между заявителями (далее - решение о предоставлении путевок), в отношении которых принято решение о предоставлении путевок, или решение об отказе в предоставлении путевок.

Решение о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок оформляется приказом министерства.

(п. 3.10 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100127) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.11. Министерство уведомляет заявителей, направивших заявления 2 в министерство, на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также на детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах и профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным в заявлении 2.

(п. 3.11 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100130) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении путевок в отношении заявителей, направивших заявления 2 в КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ", направляет решение о предоставлении путевок в КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ" для дальнейшего уведомления заявителей, направивших заявление 2 на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах и профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения.

(п. 3.12 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100131) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.13. КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ" в течение 3 рабочих дней после получения от министерства сведений о принятом решении о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении направляют уведомление заявителям о принятом решении способом, указанным в заявлении 2.

(п. 3.13 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100132) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.14. В уведомлении о предоставлении путевки указываются: дата начала оздоровительной или профильной смены, банковские реквизиты краевого загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки в краевой загородный лагерь, профильную смену указываются основания для принятия министерством соответствующего решения.

(п. 3.14 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100133) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.15. Решение об отказе в предоставлении путевки в краевой загородный лагерь, профильную смену принимается в случаях:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100136) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

непредставления заявления 2 и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный [пунктом 3.2](#P161) Порядка;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100137) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.3](#P170) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2](#P172) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [4](#P174) (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), [5](#P175), [6](#P176) (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копии свидетельства о заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100139) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки в краевой загородный лагерь в текущем году.

3.16. Путевки с частичной оплатой предоставляются в краевые загородные лагеря, подведомственные министерству, для организации оздоровительных или профильных смен.

3.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену, о чем обязан письменно уведомить КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в краевом загородном лагере.

При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном [пунктом 3.6](#P196) Порядка.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100141) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО" в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену направляют его в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой вносит соответствующие изменения в приказ о предоставлении путевок с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену и направляет его в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО".

КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство направляют заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.18. При выдаче путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену заявитель представляет документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, в министерство, КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО".

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену фиксируется в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильные смены с указанием даты ее выдачи.

3.19. Средства на организацию отдыха и оздоровления детей в краевых загородных лагерях, профильных сменах из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322481&dst=100477) Закона края, предусмотрены в государственных заданиях подведомственных министерству краевых загородных лагерей.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления путевок в организации

отдыха и оздоровления детей,

расположенные на территории края,

с частичной оплатой их стоимости

за счет средств краевого бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100143) Правительства Красноярского края  от 31.05.2022 N 468-п) |  |

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

муниципального района,

муниципального округа или городского

округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) заявителя) [<1>](#P425)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона,

электронный адрес (при наличии)

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой

ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь,

расположенный на территории Красноярского края,

уполномоченным органом местного самоуправления

муниципального района, муниципального округа

и городского округа края

1. Прошу предоставить:

┌─┐

│ │ ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

фамилия, которая была при рождении

(в случае изменения фамилии) (дата рождения) [<2>](#P426)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) [<3>](#P427)

┌─┐

│ │ мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,

которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный

лагерь, расположенный на территории Красноярского края, уполномоченным

органом местного самоуправления муниципального района, муниципального

округа и городского округа края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌─┐

│ │ Сведения о законном представителе заявителя [<4>](#P428):

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа,

подтверждающего полномочия законного представителя по представлению

интересов заявителя, и его реквизиты)

┌─┐

│ │ Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности

└─┘ представителе [<5>](#P429)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату

путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет

средств краевого бюджета ребенок (я) в организации отдыха и оздоровления

детей в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки в загородный

оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки в загородный

оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение о предоставлении

путевки в загородный оздоровительный лагерь в случае представления мной

письменного отказа от предоставления путевки в загородный оздоровительный

лагерь прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по почтовому адресу: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес) | |
|  | на адрес электронной почты: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | | |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг | | |

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) [<6>](#P430):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на адрес электронной почты: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг | |

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в [пункте 1](#P289) заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим | |
| номером | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет | |

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных

данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также

документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<1> В соответствии с [пунктом 2.2](#P64) Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, представитель по доверенности.

<2> Заполняется родителем (законным представителем) ребенка, представителем по доверенности.

<3> Заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

<4> Заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<5> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<6> [Пункт 4](#P363) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления путевок в организации

отдыха и оздоровления детей,

расположенные на территории края,

с частичной оплатой их стоимости

за счет средств краевого бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310172&dst=100181) Правительства Красноярского края  от 31.05.2022 N 468-п) |  |

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

муниципального района,

муниципального округа или городского

округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) заявителя) [<1>](#P609)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона,

электронный адрес (при наличии)

Заявление о предоставлении путевки с частичной

оплатой ее стоимости ребенку, обучающемуся в краевой

государственной образовательной организации, а также

ребенку, обучающемуся в муниципальной образовательной

организации, участвующему в профильных сменах

(за исключением категорий детей, указанных в подпункте

"в" пункта 1 статьи 7.3 Закона Красноярского края

от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей

на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае"),

в краевые загородные оздоровительные лагеря

1. Прошу предоставить:

┌─┐

│ │ ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

фамилия, которая была при рождении (в случае

изменения фамилии) (дата рождения) [<2>](#P610)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) [<3>](#P611)

┌─┐

│ │ мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,

которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия

и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой в краевой загородный оздоровительный лагерь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌─┐

│ │ Сведения о законном представителе заявителя [<4>](#P612):

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа,

подтверждающего полномочия законного представителя по представлению

интересов заявителя, и его реквизиты)

┌─┐

│ │ Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности

└─┘ представителе [<5>](#P613):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату

путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что бесплатную путевку ребенок в оздоровительный лагерь

в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки в загородные

оздоровительные лагеря (об отказе в предоставлении путевки в загородные

оздоровительные лагеря), о внесении изменений в решение о предоставлении

путевки в загородные оздоровительные лагеря в случае представления мной

письменного отказа от предоставления путевки в загородные оздоровительные

лагеря прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по почтовому адресу: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес) | |
|  | на адрес электронной почты: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | | |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг | | |

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) [<6>](#P614):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на адрес электронной почты: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг | |

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в [пункте 1](#P478) заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим | |
| номером | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет | |

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных

данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также

документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<1> В соответствии с [пунктом 2.2](#P64) Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, представитель по доверенности.

<2> Заполняется родителем (законным представителем), представителем по доверенности ребенка.

<3> Заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

<4> Заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<5> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<6> [Пункт 4](#P548) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.