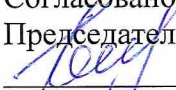


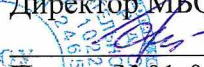
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2»
(МБОУ СШ № 2)**

660055, г. Красноярск, ул. Джамбульская, д.17, тел.: (8-391) 245-57-03, факс (8-391) 245-57-03,
e-mail: school2_24@list.ru сайт: <http://school2.krsnet.ru>
ОГРН 1022402478560, ИНН/КПП 2465040786/246501001

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 11.01.2019
Рекомендовано к утверждению

Согласовано
Председатель управляющего совета
 А.Н. Князев
Протокол УС №1 от 28.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 2
 Ж.В. Соболевская
Приказ №01-04-53 от 07.02.2019

Положение

о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ СШ № 2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ СШ № 2 (далее Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.
- 1.3. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с:
 - 1.3.1. Конституцией РФ
 - 1.3.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»
 - 1.3.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 17.01.2019)
 - 1.3.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 1.3.5. Приказом Минобрнауки Росс от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.3.6. Приказом главного управления образования администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями»

1.3.7. Распоряжение администрации города Красноярск от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев»

1.3.8. Уставом МБОУ СШ № 2..

2. Правила приема

2.1. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

2.1.1. Поступающих в первый класс

2.1.2. Переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня.

2.1.3. ранее не обучавшиеся и не достигшие возраста 14 лет

2.1.4. ;получавших ранее общее образование в форме семейного образования ли бо самообразования.

2.2. Обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленных за Школой микроучастках и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

2.3. Территориальные границы микроучастка устанавливаются приказом главного управления образования администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями». Школа размещает распорядительный акт о закрепленной территории на официальном сайте в сети Интернет;

2.4. Для лиц не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов;

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом;

2.6. Прием детей в Школу осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ;

2.7. Гражданам в приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.6 настоящего Положения;

2.8. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ осуществляющий управление в сфере образования,;

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования;

Форма заявления размещается Школой на официальном сайте в сети Интернет

- 2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение времени обучения ребенка.

- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

- 2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- 2.13. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость оценок.;

- 2.14. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- 2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускаются;

- 2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого –медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- 2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей;
- 2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка; Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико- педагогической комиссии;
- 2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы;
- 2.21. На каждого ребенка зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы для обучающихся, принятых в первый класс. Для обучающихся принятых в течение учебного года или во второй и последующие классы Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором обучался;
- 2.22. Администрации Школы при приеме ребенка запрещается взимать денежные либо иные имущественные взносы с его родителей (законных представителей).

3. Порядок приема обучающихся в 1-е классы

- 3.1. Обязательным условием приема ребенка в первый класс Школы является достижение им к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения главного управления образования администрации города Красноярска
- 3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационных стендах в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

- 4.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающегося из других общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования или порядке приема обучающихся ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования;
- 4.2. Обучающиеся могут быть приняты в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений в Школу в следующих случаях
 - 4.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
 - 4.2.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока государственной аккредитации по соответствующей программе.
 - 4.2.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 4.3. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу не зависит от периода (времени) учебного года;
- 4.4. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии свободных мест в Школе;
- 4.5. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет в Школу следующие документы:
 - 4.5.1. Личное дело обучающегося;
 - 4.5.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица)
- 4.6. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в порядке перевода не допускается;
- 4.7. Указанные в п. 4.5 настоящего Положения документы предоставляются в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 4.8. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов;

4.9. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося Школа направляет копию приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся при наличии адреса в документах.

5. Порядок отчисления в порядке перевода обучающихся из Школы в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены в порядке перевода из Школы в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и основного среднего образования в случаях, перечисленных в п.4.2 настоящего Положения;

5.2. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

5.2.1. Фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося

5.2.2. Дата рождения

5.2.3. Класс и профиль обучения (при наличии)

5.2.4. Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

5.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

5.4.1. Личное дело обучающегося;

5.4.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного лица)

6. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ № 2

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях

6.1.1. Завершение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;

6.1.2. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя;

6.1.3. По инициативе Школы в случае применения к обучающему, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

6.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школы в том числе в случае ликвидации Школы.

6.2. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результат и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

- 6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 6.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.5. Директор Школы незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и учредителя;
- 6.6. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
 - 6.6.1. Личное дело
 - 6.6.2. Ведомость оценок (или аттестат)
 - 6.6.3. Копия приказа об отчислении
- 6.7. Администрация Школы в течение 3-х дней обязана информировать учредителя об отчислении обучающегося и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении
- 6.8. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства а акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

