



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 2

/Соболевская Ж.В.

Приказ № 01-04-371

* от «16» декабря 2020 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности МБОУ СШ № 2

на 2021-2022 годы по итогам независимой оценки качества

Цель: Сохранение и улучшение результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ СШ № 2.

Задачи:

1. Повышение открытости и доступности информации об образовательном учреждении.
2. Создание комфортных условий осуществления образовательной деятельности.
3. Изменение инфраструктуры образовательного пространства в части доступности услуг для инвалидов.
4. Повышение степени удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности родителями (законными представителями) и обучающимися.

№	Перечень ключевых мероприятий	Механизмы достижения результатов	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об образовательном учреждении				
1.1	Наполнение сайта ОУ	Своевременность обновления информации на сайте	Доступность актуальной информации. Снижение количества	В течение 10 дней с момента обновления информации	Ответственный (по приказу) за работу сайта

		Контроль над исполнением регламента работы с информацией на сайте	обоснованных жалоб.	Ежемесячно	Директор, заместители директора
1.2	Мероприятия по привлечению к деятельности ОО общественности	Поддержание в актуальном состоянии страницы сайта «Управляющий совет»	Увеличение количества посещения сайта ОО родителями (законными представителями) и обучающимися; Своевременное получение информации	В течение 10 дней с момента обновления информации	Председатель управляющего совета школы
		Предоставление информации о проводимых мероприятиях или событиях школы, управляющего совета школы		По факту проведения мероприятий	Члены управляющего совета, заместители директора
		Проведение общешкольной родительской он-лайн конференции		Сентябрь 1 раз в год	Директор, заместители директора
1.3	Функционирование электронного журнала (дневника)	Контроль за наполнением электронной документации	Оперативность, актуальность получения родителями (законными представителями) и обучающимися информации об обучении Снижение количества обоснованных жалоб	Ежедневно	заместители директора
1.4	Поддержание в актуальном состоянии странички школы в VK	Своевременное обновление информации	Оперативность, актуальность получения родителями (законными представителями) и обучающимися информации о мероприятиях школы и их результатах	Еженедельно	Ответственный (администратор группы школы в VK)
2.	Мероприятия по созданию комфортных условий осуществления образовательной деятельности.				
2.1	Развитие материально-технической базы для организации	Анализ имеющегося технического оснащения для организации электронного обучения. Внесение в план ФХД статьи	Повышение качества проведения уроков, мероприятий с применением дистанционных технологий. Снижение количества	1 квартал 2021 года	Заместители директора по УВР, АХР

	электронного обучения и использования дистанционных технологий	расходов на электронное оборудования.	обоснованных жалоб		
2.2	Оснащение школы оборудованием и средствами для исполнения санитарно-эпидемиологических норм в условиях новой коронавирусной инфекции	Внесение в план ФХД статьи расходов на оборудование и средства для исполнения санитарно-эпидемиологических норм в условиях новой коронавирусной инфекции	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, Безопасность нахождения обучающихся и педагогов в школе Функционирование школы в режиме очного обучения	1 полугодие 20201 года	Директор, заместитель директора по АХР
3	Мероприятия по изменению инфраструктуры образовательного пространства в части доступности услуг для инвалидов				
3.1	Перспективный анализ микроучастка на предмет раннего выявления обучающихся с ОВЗ, инвалидов разных нозологий	Получение информации из организаций КБГУЗ КГДБ № 8, ДОУ № 152, 292	Созданы более комфортные условия для пребывания обучающихся (инвалидов) в школе; Снижение эмоциональной напряженности у обучающихся Увеличение степени удовлетворенности участников образовательного процесса	1 полугодие 2021 года	Директор, заместители директора, социальный педагог
				2021-2022 годы	
	Организация пространства школы для инвалидов по слуху и зрению	Разработка плана закупок оборудования для инвалидов по слуху Реализация плана изменения инфраструктуры образовательного		2022 год	

		пространства (1 этажа)			
4	Мероприятия по повышению степени удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности родителями (законными представителями) и обучающимися.				
4.1	Определение стратегии развития образовательного учреждения	Составление плана развития школы на 2021-2024 г.г.	Понимание потребностей социума микрорайона школы и определения направления дальнейшего развития образовательного учреждения	Июль-декабрь - 2020	Директор, административная команда
		Проведение мониторинга качества образования обучающихся			Заместители директора
		Организация работы по реализации индивидуальных программ обучающихся с разным уровнем подготовленности и мотивации			Заместители директора
	Проведение мероприятий на повышение статуса школы	Расширение круга участников школьных событий (национальные диаспоры, родительская общественность, детские организации микрорайона)	Осознание участниками школьных событий необходимости совместности деятельности по воспитанию обучающихся. Увеличение степени удовлетворенности предоставлением услуг школы	В соответствии с планом школы	Директор, административная команда
4.2	Мероприятия по созданию условий для организации обучения для детей ОВЗ, инвалидов	Разработка и реализация АОП (по необходимости)	Увеличение степени удовлетворенности предоставления услуги для обучающихся с особыми потребностями Снижение уровня тревожности у различных групп участников образовательного процесса об организации инклюзивного	август 2020 г	Заместители директора, учителя-предметники, специалисты
		Организация работы школьной ППК		Сентябрь (ежегодно)	
		Комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ		Ежемесячно	Заместитель директора, специалисты
		Проведение анкетирования родителей детей ОВЗ о		В соответствии с графиком	

		степени удовлетворенности реализацией АОП	образования	реализации программ	
4.3	Мероприятия по улучшению питания	Мониторинг качества питания, обслуживания, общей организации услуги	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуги	25 числа каждого месяца	Директор, ответственный по приказу школьный организатор питания
		Контроль за соблюдением норм организации питания		По отдельному плану	Управляющий совет
		Контроль за деятельностью бракеражной комиссии		ежемесячно	Администрация школы, представитель организатора питания Управляющий совет
		Коррекция деятельности школы в части организации питания по итогам мониторинга			