

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2»  
(МБОУ СШ № 2)**

660055, г. Красноярск, ул. Джамбульская, д.17, тел.: (8-391) 245-57-03, факс (8-391) 245-57-03,  
e-mail: sch2@mailkrsk.ru сайт: <http://school2.krsnet.ru>  
ОГРН 1022402478560, ИНН/КПП 2465040786/246501001

Код по ОКПО	Код
	52291389

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
<b>01-04-24</b>	<b>22.01.2024</b>

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции в МБОУ СШ № 2  
на 2024 год**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае Решение Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 N 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на -2023 - 2025 годы», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год», Приказ ГУО города Красноярске № 28/п от 18.01.2024

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2», Валькову Татьяну Николаевну, социального педагога МБОУ СШ № 2.
2. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» на 2024 год согласно приложению к приказу (Приложение 1).
3. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2024 году.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.В. Соболевская

ПЛАН  
противодействия коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ СПШ № 2, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2024	руководители муниципальных учреждений
2	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ СПШ № 2 на официальном сайте МБОУ СПШ № 2, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 26.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	руководители муниципальных учреждений
3	Ознакомление под подпись работников МБОУ СПШ № 2 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МБОУ СПШ № 2 на 2024 год	до 26.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	руководители муниципальных учреждений
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МБОУ СПШ № 2 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	руководители муниципальных учреждений
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБОУ СПШ № 2 на 2024 год на совещаниях руководителей МБОУ СПШ № 2, на заседаниях органов управления МБОУ СПШ № 2	по итогам полугодия, года	руководители муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
9	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МБОУ СПШ № 2 на 2024 год	по итогам полугодия, года	<b>руководители муниципальных учреждений</b>
12	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СПШ № 2. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	<b>руководители подведомственных учреждений</b>
13	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МБОУ СПШ № 2	ежеквартально	<b>руководители муниципальных учреждений</b>
23	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБОУ СПШ № 2 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	<b>руководители муниципальных учреждений</b>
36	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБОУ СПШ № 2	в течение года	<b>руководители муниципальных учреждений</b>
37	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МБОУ СПШ № 2	в течение года	<b>руководители муниципальных учреждений</b>
38	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МБОУ СПШ № 2	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	<b>руководители муниципальных учреждений</b>
42	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчика) МБОУ СПШ № 2 примерных форм электронных документов, входящих в	в течение года	<b>руководители муниципальных учреждений, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной</b>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	состав такого извещения, разработанных Департаментом муниципального заказа администрации города		системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
43	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана Департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	<b>Руководители муниципальных автономных учреждений,</b> осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
44	Проведение мероприятий, посвященных Межгугнародному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	<b>Руководители муниципальных учреждений</b>
46	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБОУ СПШ № 2 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	<b>Руководители муниципальных учреждений</b>
50	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБОУ СПШ № 2	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	<b>Руководители муниципальных учреждений</b>

Соболевская Жанна Владиславовна, 245-57-03