

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2»
(МБОУ СШ № 2)

660055, г. Красноярск, ул. Джамбульская, д.17, тел.: (8-391) 245-57-03, факс (8-391) 245-57-03,
e-mail: sch2@mailkrsk.ru сайт: <http://school2.krsnet.ru>
ОГРН 1022402478560, ИНН/КПП 2465040786/246501001

Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа №2» на 2021- 2024 гг.

Регистрационный № 4822 от «30» июня 2021 года.

От работодателя:

Директор МБОУ СШ № 2

Соболевская Ж.В.

«23» января 2024 г.



От работников:

председатель первичной профсоюзной
организации:

Сяурис А.А.

«23» января 2024 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4822/22 от «26» 01 20 24 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» Соболевской Жанны Владиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Сяурис Анны Антоновны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «30» июня 2021 г. № 4822, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Изложить «Соглашение по охране труда на 2023 год работников МБОУ «Средняя школа № 2» (приложение №6 к коллективному договору регистрационный № 4822 от «30» июня 2021 г.) в новой редакции.

«СОГЛАСОВАНО»
протокол профсоюзного
комитета
№ 3 от « 22 » января 2024г.
председатель первичной
профсоюзной организации
В.В. Сидорова
подпись

Приложение № 6
« УТВЕРЖДАЮ »
руководитель образовательной
организации
приказ № 01-04 – 24 от 23.01.2024г.
С.В. Соболевская
подпись

Соглашение по охране труда на 2024год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
Организационные мероприятия					
1	Выполнить перечень рекомендуемых мероприятий по охране труда, согласно проведенной в МБОУ СШ № 2 специальной оценки условий труда		Согласно плану	Специалист по охране труда	
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России		ежегодно	Специалист по охране труда	
3	Разработка, пересмотр, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МБОУ СШ № 2. Согласование этих инструкций с профкомом.		постоянно	Специалист по охране труда	
4	Обновление локальных нормативно-правовых актов, наглядных пособий по охране труда и пожарной безопасности		постоянно	Специалист по охране труда	
5	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда) - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие		постоянно	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	

	средства				
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		2 раза в год (весной и осенью)	Заместитель директора по АХР	
7	Регулярный ремонт мебели во всех кабинетах		По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
8	Обновление состава комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией		По мере необходимости	Председатель ППО	
9	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда		Постоянно в течение года	Председатель ППО	
10	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников МБОУ СШ №		постоянно	Специалист по ОТ	
11	Организация обучения и проверки знаний правил I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу		По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Технические мероприятия					
1	Установка искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях		По мере необходимости	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по АХР	
2	Контроль состояния системы водоснабжения, своевременное устранение неисправностей		ежегодно		
3	Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка контрольно-измерительных приборов		1 раз в 3 года	Заместитель директора по АХР	
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н		Ежегодно	Специалист по кадрам специалист ОТ	
2	Оборудование и обновление кабинетов повышенной опасности, кабинетов начальных классов, медицинский кабинет аптечками первой медицинской помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.11 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек до оказания первой помощи		Постоянно	Заместитель директора по АХР	

	работникам»				
3	Выполнение санитарных норм и правил		Постоянно	Заместитель директора по АХР	

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённые приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н		Постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	
	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающими и (или) обезвреживающими средствами		Постоянно	Заместитель директора по АХР	

Мероприятия по пожарной безопасности

1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности, правил противопожарного режима		Постоянно	Специалист по ОТ, председатель ППО	
2	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара		постоянно	Заместитель директора по АХР	
3	Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения		По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
4	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)		По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
5	Организация обучения работающих в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		Обучение - не реже 1 раза в год, тренировок и эвакуации не реже чем 2 раза	Заместитель директора по АХР	

			в год		
6	Содержание запасных эвакуационных в чистоте и свободном доступе к ним		постоянно	Заместитель директора по АХР	