

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2»
(МБОУ СШ № 2)

660055, г. Красноярск, ул. Джамбульская, д.17, тел.: (8-391) 245-57-03, факс (8-391) 245-57-03,
e-mail: sch2@mailkrsk.ru сайт: <https://sh2-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022402478560, ИНН/КПП 2465040786/246501001

Код по ОКПО	Код
	52291389

Номер документа	Дата
01-04-217	02.09.2024

ПРИКАЗ

**О деятельности ШВР
на 2024-2025 учебный год**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 09.09.2024 года.
2. Утвердить:
 - Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
 - План работы ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2);
- 3 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, Нилову Наталью Владимировну.

Директор



Ж. В. Соболевская

Состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

1. Директор – Соболевская Жанна Владиславовна
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Еднач Светлана Вениаминовна.
3. Заместитель директора по воспитательной работа – Нилова Наталья Владимировна.
4. Советник директора по воспитанию – Пушкарева Евгения Александровна
5. Социальный педагог – Валькова Татьяна Николаевна
6. Педагог – психолог – Афонина Екатерина Сергеевна
7. Библиотекарь – Машанова Анна Александровна
8. Инструктор по физической культуре – Медведкина Марина Витальевна
9. Преподаватель-организатор ОБЗР – Холин Вадим Владимирович
10. Педагог дополнительного образования – Иващенко Ирина Анатольевна

План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 27 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов	До 27 сентября	Зам директора по вр
3.	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 30 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 15 сентября	Зам. Директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог, психолог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам. Директора по ВР Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Зам директора по ВР
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	По полугодиям	Зам директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы	В течение года	Зам директора по ВР, педагог-

	школы на 2023-2024 учебный год		организатор
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	библиотекарь
17.	Выборы и организация работы Ученического Совета	октябрь	Педагог- организатор
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Педагог- организатор
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Инструктор по физической культуре
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально- опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Зам директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Зам директора по УВР
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Педагог- организатор
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; 	В течение года	Социальный педагог Педагог- организатор

	<ul style="list-style-type: none"> • организации деятельности детских общественных организаций 		
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Педагог-организатор
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	Социальный педагог
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Школьный врач
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Преподаватель-организатор ОБЗР